

УТВЕРЖДЕНО  
 Комиссией при Правительстве Курганской области по  
 повышению качества и доступности предоставления  
 государственных и муниципальных услуг в  
 Курганской области  
 от 30 июля 2020 г.

## ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА

### Раздел 1. «Общие сведения о государственной (муниципальной) услуге»

№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Департамент природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области (далее – Департамент)
2	Номер услуги в федеральном реестре	4500000010000025953
3	Полное наименование услуги	Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня
4	Краткое наименование услуги	Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня
5	Административный регламент предоставления услуги	Приказ Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области от 29.10.2019 года № 541 «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы регионального уровня»
6	Перечень «подуслуг»	Нет
7	Способы оценки качества предоставления услуги	- радиотелефонная связь (смс-опрос, телефонный опрос) - терминальные устройства в Государственном бюджетном учреждении Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ «МФЦ») - Единый портал государственных услуг (далее – ЕПГУ) - официальный сайт Департамента (далее – официальный сайт) - мониторинг качества предоставления государственных услуг и муниципальных услуг Курганской области, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг




Раздел 2. «Общие сведения об «услугах»

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении «услуги»	Основания приостановления предоставления «услуги»	Срок приостановления предоставления «услуги»	Плата за предоставление «услуги»			Способ обращения за получением «услуги»	Способ получения результата «услуги»
при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня</b>										
<p><b>Срок предоставления государственной услуги складывается из сроков административных процедур: приема и регистрации документов, направления уведомлений о некомплектности материалов представленных на экспертизу (в случае необходимости), выдача сметы расходов и счета на оплату проведения государственной экологической экспертизы, уведомления заявителя о комплектности представленных материалов.</b></p> <p>Начало срока проведения государственной экологической экспертизы устанавливается не позднее чем через пятнадцать дней, а в отношении проектной документации объектов, строительство, реконструкцию которых предполагается осуществлять в границах особо охраняемых природных территорий регионального и местного значения, не позднее чем через три дня после ее оплаты и приемки комплекта необходимых материалов и документов в полном объеме. Срок проведения государственной экологической экспертизы не должен превышать два месяца с начала ее проведения и может быть продлен на один месяц по заявлению заказчика</p>		<p>Признание недействительности усиленной электронной подписи заявителя в заявлении в порядке, установленном Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», выявленное в результате ее проверки. Направление документации, подлежащей государственной экологической экспертизе и содержащей материалы оценки воздействия объектов, строительство, реконструкция, капитальный ремонт которых предполагается осуществлять в границах особо охраняемых природных территорий Курганской области, на соответствующую особо охраняемую природную территорию, помимо органа исполнительной власти Курганской области, уполномоченного на проведение государственной экспертизы проектной документации - Департамента строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области (640002, Курганская область, г. Курган, ул. Кирова, 83).</p>	<p>1) отсутствие документации в перечне объектов государственной экологической экспертизы регионального уровня;</p> <p>2) отсутствие факта оплаты проведения государственной экологической экспертизы по истечении 30 календарных дней со дня получения заявителем уведомления о необходимости такой оплаты;</p> <p>3) непредставление для проведения государственной экологической экспертизы, по истечении срока, установленного в уведомлении о некомплектности ранее представленных материалов;</p> <p>4) письменный запрос заявителя о возврате документации, являющейся объектом государственной экологической экспертизы.</p>	нет	-	<p>В соответствии со сметой, направляемой заказчику после установления комплектности материалов</p>	<p>Часть 2 статьи 14, статья 27, статья 28 Федерального закона от 23.11.1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», приказ Минприроды России от 12.05.2014 г. № 205 «Об утверждении Порядка определения сметы расходов на проведение государственной экологической экспертизы», приказ Минприроды России от 23.09.2013 г. № 404 «Об утверждении порядка оплаты труда внештатных экспертов государственной экологической экспертизы».</p>	0121130199 2020000130	<p>1) личное обращение в орган, предоставляющий услугу;</p> <p>2) личное обращение в МФЦ;</p> <p>3) Единый портал государственных услуг;</p> <p>4) почтовая связь.</p>	<p>1) в органе, предоставляющем услугу, на бумажном носителе;</p> <p>2) почтовая связь</p>

**Раздел 3. «Сведения о заявителях «услуги»**

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «услуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «услуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «услуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «услуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня							
1	Юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, планирующие осуществлять хозяйственную и иную деятельность, способную оказать прямое или косвенное воздействие на окружающую природную среду	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), удостоверяющий права (полномочия) представителя юридического лица	Документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства РФ	Возможно	Представители, наделенные полномочиями выступать от имени юридического лица, индивидуального предпринимателя в силу доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Доверенность	В соответствии с действующим законодательством РФ


**Документ подписан  
электронной подписью**  
**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**  
 Сертификат:  
 31a1bbd98cd26c5f956185abce6b6031469e16f7  
 Владелец: Казаков Сергей Николаевич  
 Действителен с 14.05.2020 по 14.08.2021

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «услуги»

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения «услуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня							
1	Заявление	Заявление о предоставлении государственной услуги по организации и проведении государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня	1 оригинал		Заявление должно содержать: наименование объекта государственной экологической экспертизы; наименование и организационно-правовую форму юридического лица - для юридического лица; фамилию, имя, отчество - для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя; идентификационный номер налогоплательщика; почтовый и электронный адрес; контактный телефон; подробную описание материалов, представляемых на государственную экологическую экспертизу. Заявление должно быть подписано руководителем юридического лица либо физическим лицом, иным уполномоченным в установленном законодательстве порядке лицом.	Приложение 1 к Технологической схеме (далее – Схема)	Приложение 2 к Схеме
2	Документы и материалы, подлежащие государственной экспертизе	Документация по объекту государственной экологической экспертизы регионального уровня: 1. проекты нормативно-технических и инструктивно-методических документов в области охраны окружающей среды, утверждаемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации; 2 документы целевых программ субъектов Российской Федерации, предусматривающих строительство и эксплуатацию объектов хозяйственной деятельности, оказывающих воздействие на окружающую среду, в части размещения таких объектов с учетом режима охраны природных объектов; 3. документация, содержащая материалы оценки воздействия объектов, строительство, реконструкция, капитальный ремонт которых предполагается осуществлять в границах особо охраняемых природных территорий, на соответствующую особо охраняемую природную территорию (документация комплектуется и предоставляется Департаментом строительства, госэкспертизы и ЖКХ Курганской области в установленном порядке) 4. объект государственной экологической экспертизы регионального уровня, ранее получивший положительное заключение государственной экологической экспертизы, в случае: доработки такого объекта по замечаниям проведенной ранее государственной экологической экспертизы; - реализации такого объекта с отступлениями от документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, и (или) в случае внесения изменений в указанную документацию; - истечения срока действия положительного заключения государственной экологической экспертизы; - внесения изменений в документацию, на которую имеется положительное заключение государственной экологической экспертизы., в том числе для повторного рассмотрения	2 экз. на бумажном носителе 1 экземпляр на электронном носителе, оригиналы	Предоставляется только один из документов в данной категории;  Документация подлежащая государственной экологической экспертизе и содержащую материалы оценки воздействия объектов, строительство, капитальный ремонт которых предполагается осуществлять в границах особо охраняемых природных территорий, на соответствующую особо охраняемую природную территорию комплектуется и предоставляется Департаментом строительства, госэкспертизы и ЖКХ Курганской области	документация по объекту государственной экологической экспертизы в объеме, который определен в установленном порядке, и содержащая материалы оценки воздействия на окружающую среду хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит государственной экологической экспертизе		
		положительные заключения и (или) документы согласований	1 копия	Предоставляется по желанию			



		исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления, получаемых в установленном законодательством Российской Федерации порядке;		заявителя			
		заключения федеральных органов исполнительной власти по объекту государственной экологической экспертизы в случае его рассмотрения указанными органами;	1 копия	Предоставляется по желанию заявителя			
		материалы обсуждений объекта государственной экологической экспертизы с гражданами и общественными организациями (объединениями), организованных органами местного самоуправления (выкопировки официальных изданий органов государственной власти Курганской области и органов местного самоуправления, в которых опубликованы извещения о проведении общественных обсуждений, протоколы с результатами общественных обсуждений)	1 копия	Предоставляется по желанию заявителя	Документы должны быть читаемыми, должна содержаться информация о названии печатного издания и дате публикации.		
		заключение общественной экологической экспертизы в случае ее проведения	1 копия	Предоставляется по желанию заявителя			
		идентификационный номер налогоплательщика, банковский идентификационный код, код причины постановки на учет, код Общероссийского классификатора предприятий и организаций, расчетный счет, корреспондентский счет	1 копия	Предоставляется по желанию заявителя			
		Информирование общественности, проведение обсуждений объекта государственной экологической экспертизы с гражданами и общественными организациями (объединениями)	1 копия	Предоставляется по желанию заявителя	должно соответствовать требованиям раздела IV Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации, утвержденного Приказом Госкомэкологии РФ от 16 мая 2000 года № 372.		



Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»


Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса/ наименование вида сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня								
-	положительные заключения и (или) документы согласований исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления, получаемых в установленном законодательством Российской Федерации порядке;	Сведения о наличии положительного заключения и (или) документов согласований исполнительных органов государственной власти, акты об их утверждении	Департамент природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области	Органы местного самоуправления, органы государственной власти российской Федерации-	нет	Не более 5 рабочих дней	-	-
-	заключения федеральных органов исполнительной власти по объекту государственной экологической экспертизы в случае его рассмотрения указанными органами;	Сведения о наличии заключений органов исполнительной власти по объекту государственной экологической экспертизы в случае его рассмотрения указанными органами, акты об их утверждении	Департамент природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области	Федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации	нет	Не более 5 рабочих дней	-	-
-	материалы обсуждений объекта государственной экологической экспертизы с гражданами и общественными организациями (объединениями), организованных органами местного самоуправления	Выкопировки официальных изданий органов государственной власти Курганской области и органов местного самоуправления, в которых опубликованы извещения о проведении общественных обсуждений, протоколы с результатами общественных обсуждений	Департамент природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области	Органы местного самоуправления	нет	Не более 5 рабочих дней	-	-
-	заключение общественной экологической экспертизы в случае ее проведения	Сведения о наличии заключения общественной экологической экспертизы в случае ее проведения, акты об его утверждении	Департамент природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области	Органы местного самоуправления	нет	Не более 5 рабочих дней	-	-
-	Информирование общественности, проведение обсуждений объекта государственной экологической экспертизы с гражданами и общественными организациями (объединениями)	Сведения об информировании общественности, о проведении обсуждений объекта государственной экологической экспертизы с гражданами и общественными организациями	Департамент природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области	Органы местного самоуправления	нет	Не более 5 рабочих дней	-	-

Раздел 6. Результат «услуги»


№ п/п	Документ/ документы, являющийся (иеся) результатом «услуги»	Требования к документу/ документам, являющемуся (ихся) результатом «услуги»	Характеристика результата «услуги» (положительный/ отрицательный)	Форма документа/ документов, являющегося (ихся) результатом «услуги»	Образец документа/ документов, являющегося (ихся) результатом «услуги»	Способы получения результата «услуги»	Срок хранения невостребованных заявителем результатов «услуги»	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня								
1	Положительное заключения государственной экологической экспертизы, утвержденное приказом Департамента	положительное заключение государственной экологической экспертизы, отвечающего требованиям статьи 18 Федерального закона от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»;	Положительный	-	-	В органе, предоставляющем услугу, на бумажном носителе; почтовая связь	До момента получения заявителем	-
2	Отрицательное заключение государственной экологической экспертизы, утвержденное приказом Департамента	отрицательное заключение государственной экологической экспертизы, отвечающего требованиям статьи 18 Федерального закона от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»;	Отрицательный	-	-	В органе, предоставляющем услугу, на бумажном носителе; почтовая связь		
3	Письмо с мотивированным отказом в предоставлении государственной услуги	Письмо с мотивированным отказом в предоставлении государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы должно содержать причину отказа в соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»	Отрицательный	-	-	В органе, предоставляющем услугу, на бумажном носителе; почтовая связь		




Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «услуги» в органе исполнительной власти (подведомственном учреждении) (далее – ОИВ (учреждение))

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
<p>Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня  <b>Прием и рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подготовка уведомления заявителю</b></p>						
1	<p>Прием и рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подготовка уведомления заявителю</p>	<p>Основанием для начала административной процедуры является поступление в Департамент заявления и материалов, подлежащих государственной экологической экспертизе.</p> <p>Заявление и материалы, представленные на государственную экологическую экспертизу, принимаются ответственным специалистом отдела организационной работы в период рабочего времени с 9 часов до 13 часов и с 14 часов до 18 часов.</p> <p>Ответственный специалист отдела организационной работы в течение 15 минут с момента поступления в Департамент материалов, представленных на государственную экологическую экспертизу, регистрирует их в электронной базе данных по документообороту, присваивает им входящий номер, оформляет регистрационную карточку документа организации и, при наличии заявки в двух экземплярах, ставит отметку о приеме заявки на втором экземпляре, который возвращает заявителю.</p> <p>В случае несоответствия перечня фактически представленных материалов описи прилагающихся к заявлению материалов ответственный специалист службы делопроизводства направляет Заявителю акт об установленном расхождении.</p> <p>При поступлении заявления и материалов заявителя в форме электронного документа с использованием сети «Интернет», включая Единый портал, перед их регистрацией ответственный специалист отдела организационной работы осуществляет проверку усиленной квалифицированной электронной подписи на соответствие требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».</p> <p>В случае соответствия усиленной квалифицированной электронной подписи установленным требованиям информация о приеме заявления и материалов в течение 5 рабочих дней с момента их поступления направляется заявителю в виде электронного сообщения по указанному им адресу электронной почты.</p> <p>В случае признания недействительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя в заявлении, в течение 5 рабочих дней со дня завершения проверки усиленной квалифицированной электронной подписи заявителю по указанному им адресу электронной почты в форме электронного документа ответственным специалистом отдела организационной работы направляется уведомление об отказе в приеме заявления и материалов, необходимых для предоставления государственной услуги, с указанием статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.</p> <p>Материалы, представленные на государственную экологическую экспертизу, в день поступления в Департамент в порядке делопроизводства передаются ответственным специалистом отдела организационной работы, директору Департамента для рассмотрения и наложения визы.</p> <p>Директор Департамента в течение 1 дня с момента поступления материалов, представленных на государственную экологическую экспертизу, рассматривает их, письменно оформляет на регистрационной карточке резолюцию о рассмотрении и направляет в порядке делопроизводства начальнику отдела учета, нормирования и экологической экспертизы.</p> <p>Начальник отдела учета, нормирования и экологической экспертизы с момента поступления материалов, представленных на государственную экологическую экспертизу, в день их поступления определяет ответственного исполнителя из числа специалистов отдела учета, нормирования и экологической экспертизы.</p> <p>Ответственный исполнитель с момента получения поручения от начальника отдела учета, нормирования и экологической экспертизы в этот же день регистрирует материалы, представленные на государственную экологическую экспертизу, в журнале регистрации объектов государственной экологической экспертизы.</p> <p>С момента регистрации материалов, представленных на государственную экологическую экспертизу, ответственный исполнитель в течение 1 дня определяет соответствие представленных материалов перечню объектов государственной экологической экспертизы, указанному в пункте 2 настоящего Административного регламента.</p> <p>В случае несоответствия материалов, представленных на государственную экологическую экспертизу, перечню объектов государственной экологической экспертизы регионального уровня, ответственный исполнитель в течение 5 дней с момента регистрации подготавливает письмо с уведомлением об отказе в</p>	<p>Максимальный срок исполнения административной процедуры в случае поступления заявления и материалов через канцелярию Департамента не должен превышать 5 рабочих дней в случае несоответствия материалов, представленных на государственную экологическую экспертизу, перечню объектов государственной экологической экспертизы регионального уровня;</p> <p>не должен превышать 7 рабочих дней при соответствии материалов, представленных на государственную экологическую экспертизу, перечню объектов государственной экологической экспертизы;</p> <p>не должен превышать 3 рабочих дня по истечении срока, указанного в уведомлении о некомплектности материалов, представленных на государственную экологическую экспертизу</p>	<p>Должностные лица Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области</p>	<p>Документационное обеспечение, технологическое обеспечение</p>	<p>Нормативно-правовые акты</p>
<p> <b>Документ подписан электронной подписью</b>  <b>СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП</b>                      Сертификат:                      31a1bbd98cd26c5f956185abce6b6031469e16f7                      Владелец: Казаков Сергей Николаевич                      Действителен с 14.05.2020 по 14.08.2021</p>						



		<p>проведении государственной экологической экспертизы и возврате материалов, представленных на государственную экологическую экспертизу.</p> <p>Ответственный исполнитель согласовывает подготовленное письмо с начальником отдела учета, нормирования и экологической экспертизы, начальником Управления экологии и недропользования Департамента и в порядке делопроизводства направляет на подпись директору Департамента.</p> <p>Директор Департамента в течение 1 дня с момента получения подписывает вышеуказанное письмо и направляет его в порядке делопроизводства в отдел организационной работы Департамента. Ответственный специалист отдела организационной работы в течение 1 дня с момента получения вышеуказанного письма от директора Департамента регистрирует его и направляет адресату почтовым отправлением.</p> <p>При соответствии материалов, представленных на государственную экологическую экспертизу, перечню объектов государственной экологической экспертизы, ответственный исполнитель в срок не более 7 дней с момента регистрации определяет комплектность материалов, соответствие их формы и содержания в соответствии с требованиями, установленными Административным регламентом.</p> <p>В случае комплектности материалов, представленных на государственную экологическую экспертизу, соответствия их формы и содержания установленным требованиям ответственный исполнитель переходит к следующей административной процедуре - подготовка сметы и счета на оплату государственной экологической экспертизы.</p> <p>При некомплектности материалов, представленных на государственную экологическую экспертизу, ответственный исполнитель в течение 7 дней с момента регистрации подготавливает письмо-уведомление о некомплектности с приложением исчерпывающего перечня материалов, необходимых для проведения государственной экологической экспертизы, а также с указанием срока представления необходимых материалов в Департамент.</p> <p>Срок представления материалов, необходимых для проведения государственной экологической экспертизы, устанавливается в зависимости от времени, необходимого для их подготовки и направления в Департамент.</p> <p>Заказчик представляет указанные в уведомлении о некомплектности материалы с сопроводительным письмом в порядке приема документов на государственную экологическую экспертизу.</p> <p>При непредставлении комплектных материалов в течение 3 рабочих дней по истечении срока, указанного в уведомлении о некомплектности материалов, представленных на государственную экологическую экспертизу, ответственный исполнитель подготавливает письмо с уведомлением об отказе в проведении государственной экологической экспертизы.</p> <p>Результатом рассмотрения материалов, представленных на государственную экологическую экспертизу, является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>уведомление заявителя об отказе в проведении государственной экологической экспертизы и возврате материалов, представленных на государственную экологическую экспертизу, в связи с тем, что представленные материалы не являются объектом государственной экологической экспертизы регионального уровня;</li> <li>уведомление заявителя о некомплектности материалов, представленных на государственную экологическую экспертизу, с приложением исчерпывающего перечня необходимых материалов и указанием срока их представления;</li> <li>уведомление заявителя об отказе в проведении государственной экологической экспертизы и возврате материалов, представленных на государственную экологическую экспертизу, в связи с их некомплектностью;</li> <li>запуск начала процедуры выдачи сметы и счета на оплату государственной экологической экспертизы, уведомления заявителя о комплектности представленных материалов</li> </ul>				
<b>Выдача сметы и счета на оплату государственной экологической экспертизы, уведомление заявителя о комплектности представленных материалов</b>						
1	<b>Выдача сметы и счета на оплату государственной экологической экспертизы, уведомление заявителя о комплектности представленных материалов</b>	<p>Ответственный исполнитель с момента установления комплектности материалов, представленных на государственную экологическую экспертизу, в течение 1 дня готовит смету расходов на проведение государственной экологической экспертизы и передает ее непосредственно специалисту отдела бухгалтерского учета и отчетности Управления финансового и материально-технического обеспечения Департамента, в должностные обязанности которого входит подготовка счетов, для оформления счета на оплату проведения государственной экологической экспертизы.</p> <p>Специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности Управления финансового и материально-технического обеспечения Департамента, в должностные обязанности которого входит подготовка счетов, с момента получения сметы расходов на проведение государственной экологической экспертизы в течение 1 дня оформляет счет на оплату проведения государственной экологической экспертизы, подписывает его директором Департамента (или лицом, его замещающим) и начальником Управления финансового и материально-технического обеспечения - главным бухгалтером Департамента и передает непосредственно ответственному исполнителю.</p> <p>Ответственный исполнитель с момента получения счета на оплату государственной экологической экспертизы в течение 2 дней подготавливает письмо-уведомление о комплектности представленных на государственную экологическую экспертизу материалов и необходимости оплаты работ по организации и проведению государственной экологической экспертизы с приложением сметы расходов и счета на оплату государственной</p>	<p>Максимальный срок исполнения административной процедуры не должен превышать 7 рабочих дней (со дня поступления материалов в Департамент) при соответствии материалов, представленных на государственную экологическую экспертизу, перечню объектов государственной экологической экспертизы</p>	<p>Должностные лица Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области.</p>	<p>Документационное обеспечение, технологическое обеспечение</p>	<p>Нормативно-правовые акты</p>
<div style="text-align: right;">  <p><b>Документ подписан электронной подписью</b></p> <p><b>СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП</b></p> <p>Сертификат: 31a1bbd98cd26c5f956185abce6b6031469e16f7 Владелец: Казаков Сергей Николаевич Действителен с 14.05.2020 по 14.08.2021</p> </div>						

		<p>экологической экспертизы и отправляет его заявителю. Срок направления счета на оплату не должен превышать 7 дней с момента регистрации заявления и материалов, представленных на государственную экологическую экспертизу.</p> <p>По желанию заявителя, указанному в заявлении, смета расходов и счет на оплату государственной экологической экспертизы могут быть выданы заявителю (представителю заявителя) ответственным исполнителем под роспись в журнале регистрации объектов государственной экологической экспертизы либо направлены заявителю посредством факсимильной связи или электронной почтой.</p> <p>По желанию заявителя ответственный исполнитель подготавливает проект договора на проведение государственной экологической экспертизы, визирует его начальником Управления финансового и материально-технического обеспечения - главным бухгалтером Департамента, подписывает директором Департамента и направляет заявителю почтовым отправлением.</p> <p>Факт оплаты государственной экологической экспертизы устанавливается на основании получения выписки из лицевого счета администратора доходов областного бюджета, ежедневно представляемой в Департамент Управлением федерального казначейства. При получении информации об оплате государственной экологической экспертизы специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности Управления финансового и материально-технического обеспечения, ответственный за анализ выписки из лицевого счета администратора доходов областного бюджета, устно информирует ответственного исполнителя о факте оплаты.</p> <p>Заявитель вправе по собственной инициативе информировать ответственного исполнителя о факте оплаты лично или по телефону, либо представить копию платежного поручения или квитанции об оплате государственной экологической экспертизы.</p> <p>В случае отсутствия факта оплаты заявителем государственной экологической экспертизы по истечении 30 дней со дня получения заявителем уведомления о необходимости такой оплаты ответственный исполнитель подготавливает уведомление об отказе в проведении государственной экологической экспертизы и о возврате документации и отправляет его заявителю.</p> <p>В случае поступления денежных средств за организацию и проведение государственной экологической экспертизы после установленного срока денежные средства возвращаются заказчику в течение 30 календарных дней.</p> <p>Результатом административной процедуры является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>уведомление заявителя о комплектности материалов, представленных на государственную экологическую экспертизу, выдача сметы и счета на оплату государственной экологической экспертизы;</li> <li>направление заявителю (по его желанию) проекта договора на проведение государственной экологической экспертизы;</li> <li>уведомление заявителя об отказе в проведении государственной экологической экспертизы и о возврате документации в связи с отсутствием факта оплаты проведения государственной экологической экспертизы.</li> </ul>				
<b>Проведение государственной экологической экспертизы и выдача заявителю заключения государственной экологической экспертизы</b>						
1	<p><b>Проведение государственной экологической экспертизы и выдача заявителю заключения государственной экологической экспертизы</b></p>	<p>Основанием для начала административной процедуры является поступление документа, подтверждающего оплату проведения государственной экологической экспертизы в течение 30 календарных дней со дня получения заявителем уведомления о необходимости оплаты государственной экологической экспертизы. С момента получения информации об оплате государственной экологической экспертизы ответственный исполнитель в течение 15 дней:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) подготавливает предложения по кандидатурам руководителя и ответственного секретаря экспертной комиссии государственной экологической экспертизы (далее - экспертная комиссия), а также по срокам проведения государственной экологической экспертизы;</li> <li>2) с участием руководителя экспертной комиссии определяет состав экспертной комиссии и разрабатывает задание на проведение государственной экологической экспертизы;</li> <li>3) подготавливает проект приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы, в котором устанавливается состав экспертной комиссии (руководитель, ответственный секретарь, члены экспертной комиссии) и срок проведения (приложение 7 к настоящему Административному регламенту), согласовывает его с начальником отдела учета, нормирования и экологической экспертизы, начальником Управления экологии и недропользования Департамента и в порядке делопроизводства передает на подпись директору Департамента.</li> </ol> <p>Срок исполнения действий в отношении объектов, капитального строительства, строительство которых предполагается в границах особо-охраняемых природных территорий, не должен превышать 3 рабочих дня с момента подтверждения факта оплаты проведения государственной экологической экспертизы и приемки комплекта необходимых материалов заявителя в полном объеме и в количестве.</p> <p>Срок проведения государственной экологической экспертизы устанавливается с даты подписания приказа Департамента о проведении государственной экологической экспертизы, не должен превышать 2 месяцев и может быть продлен на один месяц по заявлению заказчика.</p> <p>Ответственный секретарь в течение 5 рабочих дней с даты регистрации приказа о проведении государственной экологической экспертизы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) составляет проект календарного плана работы экспертной комиссии, исходя из установленного приказом о проведении государственной экологической экспертизы срока проведения государственной</li> </ol>	<p>Максимальный срок исполнения административной процедуры не должен превышать 2 месяца со дня подписания приказа Департамента о проведении государственной экологической экспертизы и может быть продлен на 1 месяц по заявлению заказчика</p>	<p>Должностные лица Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области.</p>	<p>Документационное обеспечение, технологическое обеспечение.</p>	<p>Нормативно-правовые акты</p>
 <p><b>Документ подписан электронной подписью</b></p> <p><b>СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП</b></p> <p>Сертификат: 31a1bbd98cd26c5f956185abce6b6031469e16f7 Владелец: Казаков Сергей Николаевич Действителен с 14.05.2020 по 14.08.2021</p>						

экологической экспертизы (приложение 8 к настоящему Административному регламенту);

2) оформляет задания экспертам на проведение государственной экологической экспертизы и направляет на утверждение директору Департамента;

3) подготавливает в двух экземплярах проекты договоров с внештатными экспертами на проведение государственной экологической экспертизы.

При проведении государственной экологической экспертизы экспертной комиссией определяется:

1) соответствие намечаемой деятельности требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курганской области по вопросам охраны окружающей среды;

2) полнота выявления масштабов прогнозируемого воздействия на окружающую среду в результате осуществления намечаемой деятельности и экологическую обоснованность допустимости ее реализации;

3) достаточность предусмотренных мер по обеспечению экологической безопасности и сохранению природного потенциала.

В процессе работы экспертной комиссии в сроки, установленные календарным планом:

1) проводится организационное заседание экспертной комиссии, на котором руководителем экспертной комиссии утверждается календарный план, определяются основные направления работы экспертов, подписываются членами экспертной комиссии договоры на проведение государственной экологической экспертизы, выдаются задания экспертам, осуществляется передача экспертам документации, являющейся объектом экспертизы;

2) изучаются материалы, представленные на государственную экологическую экспертизу;

3) в случае поступления анализируется заключение общественной экологической экспертизы, аргументированные предложения (по экологическим аспектам экспертируемой деятельности) органов местного самоуправления, общественных организаций (объединений) и граждан;

4) организуется при необходимости выезд членов экспертной комиссии на место намечаемой хозяйственной деятельности для получения дополнительной информации и проведения выездных заседаний экспертной комиссии;

5) подготавливаются и рассматриваются индивидуальные и групповые (при наличии экспертных групп) экспертные заключения, которые передаются ответственному секретарю экспертной комиссии;

6) составляется руководителем и ответственным секретарем экспертной комиссией проект сводного заключения экспертной комиссии на основании индивидуальных экспертных заключений;

7) проводится заключительное заседание, на котором обсуждается проект сводного заключения экспертной комиссии, членами экспертной комиссии подписывается заключение государственной экологической экспертизы и акт о приеме работ, выполненных внештатными экспертами по договору.

Работа экспертной комиссии начинается с проведения организационного заседания, на котором присутствуют руководитель экспертной комиссии, ответственный секретарь, члены экспертной комиссии, а также могут присутствовать заявитель или его представители и при необходимости представители иных заинтересованных сторон (органы государственной власти Курганской области, органы местного самоуправления, общественные организации).

Организационное заседание экспертной комиссии проводится в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня утверждения приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы. Ответственный секретарь уведомляет заявителя о дате и месте проведения организационного заседания экспертной комиссии посредством почтового отправления, телефонограммы или сообщения, направленного с использованием информационных систем общего пользования. Представители иных заинтересованных сторон (органы государственной власти Курганской области, органы местного самоуправления, общественные организации) уведомляются о дате и месте проведения организационного заседания экспертной комиссии при наличии запроса об участии в заседании в установленном порядке.

Заседания экспертной комиссии оформляются протоколами, подписываемыми руководителем и ответственным секретарем экспертной комиссии.

Для разъяснения проектных решений на заседания экспертной комиссии могут приглашаться представители заявителя. В этом случае ответственный секретарь не позднее чем за 2 дня до даты проведения заседания экспертной комиссии подготавливает письмо (телефонограмму) заявителю о командировании его представителей, согласовывает его с начальником отдела учета, нормирования и экологической экспертизы, начальником Управления экологии и недропользования Департамента и передает на подпись директору Департамента в порядке делопроизводства.

Директор Департамента в течение 1 дня с момента получения подписывает вышеуказанное письмо и направляет его в порядке делопроизводства в службу делопроизводства Управления организационной, правовой и кадровой работы.

Ответственный специалист службы делопроизводства в течение 1 дня с момента получения вышеуказанного письма от директора Департамента регистрирует его и передает его в отдел учета, нормирования и экологической экспертизы. Ответственный секретарь с момента регистрации в течение 1 дня передает телефонограмму по указанному в заявлении контактному телефону или направляет письмо электронной почтой на указанный в заявлении электронный адрес заявителя.

Органы государственной власти Курганской области, органы местного самоуправления, общественные организации, представители которых планируют участвовать в качестве наблюдателей в заседаниях экспертных комиссий государственной экологической экспертизы, в пятидневный срок с момента размещения



на официальном сайте Департамента информации об организации государственной экологической экспертизы направляют в адрес Департамента официальный запрос об участии наблюдателей с указанием объекта государственной экологической экспертизы, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности наблюдателя.

При отсутствии в материалах, представленных на государственную экологическую экспертизу, информации, позволяющей однозначно оценить степень воздействия намечаемой деятельности на окружающую среду, руководитель экспертной комиссии, члены экспертной комиссии в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» вправе потребовать представления заказчиком дополнительных материалов для всесторонней и объективной оценки объектов государственной экологической экспертизы, в том числе данные специальных экологических исследований, результаты расчетов и анализов, иные материалы, необходимые для подготовки заключения государственной экологической экспертизы, но не более предусмотренных Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации, утвержденным Приказом Госкомэкологии России от 16 мая 2000 года № 372.

Решение о предоставлении дополнительных материалов принимается на заседании экспертной комиссии государственной экологической экспертизы. Ответственный секретарь экспертной комиссии в течение 3 рабочих дней с момента проведения заседания экспертной комиссии подготавливает письмо-уведомление о необходимости представления дополнительной информации по объекту экологической экспертизы. Вопросы экспертной комиссии оформляются в письменном виде за подписью ответственного секретаря экспертной комиссии и являются приложением к указанному письму. Ответственный секретарь в соответствии с процедурой, изложенной в пункте 71 настоящего Административного регламента, отправляет письмо заявителю.

Если сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, ответственный секретарь подготавливает запрос о предоставлении сведений, который направляется в соответствующий орган (организацию).

Дополнительная информация, поступившая от заявителя регистрируется в порядке регистрации заявления и передается для использования в работе экспертной комиссии ответственному секретарю. В случае непредставления заявителем дополнительной информации документация, являющаяся объектом государственной экологической экспертизы, рассматривается экспертами в исходном объеме.

В случае необходимости для получения дополнительной информации об объекте государственной экологической экспертизы может быть организован выезд членов экспертной комиссии на место намечаемой хозяйственной и иной деятельности.

В процессе проведения государственной экологической экспертизы могут быть изменены:

1) сроки ее проведения по письменному заявлению заказчика, направленному в порядке делопроизводства;

2) состав экспертной комиссии при возникшей невозможности участия эксперта в проведении государственной экологической экспертизы по объективным причинам.

Решение об изменении сроков проведения государственной экологической экспертизы или состава экспертной комиссии по причинам, указанным в пункте 104 настоящего Административного регламента, принимается на заседании экспертной комиссии государственной экологической экспертизы, которое отражается в протоколе заседания.

При изменении срока проведения государственной экологической экспертизы необходимо учитывать следующее. Срок проведения государственной экологической экспертизы не должен превышать два месяца и может быть продлен на один месяц по заявлению заказчика

В случае возникшей невозможности участия эксперта в проведении государственной экологической экспертизы по объективным причинам договор, заключенный с ним на проведение государственной экологической экспертизы, расторгается в установленном порядке.

Ответственный исполнитель:

с участием руководителя экспертной комиссии определяет кандидатуру дополнительного эксперта на замену выбывшего эксперта;

готовит проект приказа о внесении изменений в приказ об организации и проведении государственной экологической экспертизы, согласовывает его с начальником отдела учета, нормирования и экологической экспертизы, начальником Управления экологии и недропользования Департамента и в порядке делопроизводства передает на подпись директору Департамента.

При несогласии отдельных членов экспертной комиссии с заключением, подготовленным экспертной комиссией, они подписывают заключение с пометкой «особое мнение». Особое мнение оформляется экспертом в виде документа, содержащего обоснование причин несогласия эксперта с выводами заключения и указание конкретных фактов несоответствия представленных на экспертизу материалов экологическим требованиям и нормам.

Принятие решения по заключению экспертной комиссии государственной экологической экспертизы



Документ подписан  
электронной подписью

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат:  
31a1bbd98cd26c5f956185abce6b6031469e16f7  
Владелец: Казаков Сергей Николаевич  
Действителен с 14.05.2020 по 14.08.2021

проводится в присутствии только членов экспертной комиссии, квалифицированным большинством, составляющего не менее двух третей (2/3) ее списочного состава.

При одобрении проекта сводного заключения экспертной комиссии, подготовленного ее руководителем и ответственным секретарем, квалифицированным большинством списочного состава экспертной комиссии проект заключения подписывается членами экспертной комиссии в полном составе, после чего оно является заключением, подготовленным экспертной комиссией.

Заключение, подготовленное экспертной комиссией, не может быть изменено без согласия лиц, его подписавших.

В случае неодобрения заключения квалифицированным большинством членов комиссии, а также при наличии особого мнения или подписании заключения со ссылкой на особое мнение экспертами, составляющими более одной трети списочного состава комиссии, руководитель комиссии совместно с начальником отдела учета, нормирования и экологической экспертизы в течение 1 дня подготавливают докладную записку директору Департамента о невозможности принятия комиссией в существующем составе решения по заключению государственной экологической экспертизы, необходимости продления срока ее проведения и дополнительном включении экспертов в состав комиссии. Начальником отдела учета, нормирования и экологической экспертизы докладная записка согласовывается начальником Управления экологии и недропользования Департамента и в порядке делопроизводства направляется на подпись директору Департамента.

Директор Департамента в течение 1 дня с момента поступления докладной записки, рассматривает ее, письменно оформляет на регистрационной карточке резолюцию о рассмотрении и направляет в порядке делопроизводства начальнику отдела учета, нормирования и экологической экспертизы.

Начальник отдела учета, нормирования и экологической экспертизы с момента получения резолюции о рассмотрении докладной записки в течение 1 дня поручает ответственному секретарю подготовить проект приказа об изменении сроков проведения государственной экологической экспертизы с учетом требований пункта 4 статьи 14 Федерального закона от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» и состава экспертной комиссии.

Ответственный исполнитель с момента получения поручения от начальника охраны окружающей среды в течение 1 дня готовит проект приказа об изменении сроков проведения государственной экологической экспертизы и состава экспертной комиссии, согласовывает его с начальником отдела учета, нормирования и экологической экспертизы, начальником Управления экологии и недропользования и в порядке делопроизводства направляет его директору Департамента.

Все заключения и особые мнения экспертов подшиваются в дело государственной экологической экспертизы по конкретному объекту.

Заключение экспертной комиссии может быть положительным или отрицательным.

Положительное заключение, подготовленное экспертной комиссией, должно содержать выводы:

- 1) о соответствии документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством Российской Федерации и Курганской области в области охраны окружающей среды;
- 2) о возможности реализации объекта экспертизы.

Положительное заключение экспертной комиссии государственной экологической экспертизы не должно содержать замечаний. Выводы могут содержать рекомендации, если они не меняют существа предложенных заявителем намечаемых решений.

Отрицательное заключение, подготовленное экспертной комиссией, содержит выводы:

- 1) о необходимости доработки представленных материалов по замечаниям и предложениям, изложенным в заключении, подготовленном экспертной комиссией;
- 2) о недопустимости реализации объекта экспертизы ввиду необеспеченности соблюдения требований экологической безопасности намечаемой деятельности.

При отрицательном заключении государственной экологической экспертизы заказчик вправе доработать документацию в соответствии с изложенными в заключении замечаниями и предложениями и вновь представить материалы на государственную экологическую экспертизу.

Заключение экспертной комиссии государственной экологической экспертизы по проектам нормативно-технических и инструктивно-методических документов в области охраны окружающей среды, утверждаемых органами государственной власти Курганской области, должно содержать выводы о соответствии (несоответствии) основных положений указанного проекта нормативно-технического и инструктивно-методического документа в области охраны окружающей среды законодательству Российской Федерации в области охраны окружающей природной среды.

С момента проведения заключительного заседания экспертной комиссии ответственный исполнитель в течение 2 рабочих дней подготавливает проект приказа об утверждении заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы (приложение 15 к настоящему Административному регламенту), согласовывает его с начальником отдела учета, нормирования и экологической экспертизы, начальником Управления экологии и недропользования Департамента и в порядке делопроизводства направляет на подпись директору Департамента.

Согласно статье 18 Федерального закона от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ « Об экологической

 Документ подписан  
электронной подписью

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат:  
31a1bbd98cd26c5f956185abce6b6031469e16f7  
Владелец: Казаков Сергей Николаевич  
Действителен с 14.05.2020 по 14.08.2021

экспертизе» заключение, подготовленное экспертной комиссией, приобретает статус заключения государственной экологической экспертизы со дня его утверждения приказом Департамента и действует в течение установленного срока.

С момента регистрации специалистом службы делопроизводства Управления организационной, правовой и кадровой работы, в должностном регламенте которого закреплена обязанность регистрации нормативных правовых актов Департамента, приказа об утверждении заключения государственной экологической экспертизы ответственный секретарь в течение 5 дней подготавливает сопроводительное письмо в адрес заявителя (приложение 16 к настоящему Административному регламенту) с приложением копии приказа Департамента об утверждении заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы и заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы (для заявителя) и направляет его заявителю в соответствии с процедурой, изложенной в пункте 71 настоящего Административного регламента.

По желанию заявителя перечисленные документы выдаются ответственным исполнителем заказчику (представителю заказчика) лично до истечения указанного срока.

Одновременно ответственный секретарь подготавливает и направляет информацию о заключении государственной экологической экспертизы органам исполнительной власти Курганской области и органам местного самоуправления в соответствии с процедурой, изложенной в пункте 63 настоящего Административного регламента.

В случае реализации соответствующих контрольных функций Департаментом информация о заключении государственной экологической экспертизы в форме докладной записки передается в соответствующее структурное подразделение Департамента для контроля исполнения заключения государственной экологической экспертизы.

В случае проведения повторной государственной экологической экспертизы, проводимой по решению суда, заключение экспертной комиссии государственной экологической экспертизы дополнительно направляется судебному органу, по решению которого она проводилась.

Информация о завершении государственной экологической экспертизы вносится ответственным исполнителем в журнал регистрации объектов государственной экологической экспертизы.


Один экземпляр документации, подлежащей государственной экологической экспертизе, в соответствии с пунктом 22 настоящего Административного регламента, после завершения экспертизы остается в отделе учета, нормирования и экологической экспертизы, остальные материалы, представленные на экспертизу, возвращаются ответственным исполнителем лично заявителю (представителю заказчика) под роспись в журнале регистрации объектов государственной экологической экспертизы.

По окончании государственной экологической экспертизы с привлечением внештатных экспертов ответственный секретарь оформляет дело государственной экологической экспертизы по конкретному объекту, в которое входят следующие документы:

- заявление о проведении государственной экологической экспертизы;
- копия приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы;
- календарный план работы экспертной комиссии;
- копии заданий, выданных членам экспертной комиссии;
- явочный лист заседаний экспертной комиссии (приложение 10 к настоящему Административному регламенту);
- протоколы заседаний экспертной комиссии;
- копии писем о представлении дополнительных материалов;
- индивидуальные заключения экспертов;
- заключение государственной экологической экспертизы;
- копия приказа об утверждении заключения экспертной комиссии.

В течение 5 дней с момента регистрации приказа об утверждении заключения государственной экологической экспертизы специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности Управления финансового и материально-технического обеспечения оформляет акт об оказании услуг по проведению государственной экологической экспертизы с приложением счета-фактуры, согласовывает их с начальником отдела учета, нормирования и экологической экспертизы, начальником отдела бухгалтерского учета и отчетности Управления финансового и материально-технического обеспечения - главным бухгалтером, подписывает директором Департамента и направляет заявителю почтовым отправлением в порядке делопроизводства.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю положительного или отрицательного заключения государственной экологической экспертизы.

 Документ подписан  
электронной подписью

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат:  
31a1bbd98cd26c5f956185abce6b6031469e16f7  
Владелец: Казаков Сергей Николаевич  
Действителен с 14.05.2020 по 14.08.2021

Раздел 7.1. «Технологические процессы предоставления «услуги» в ГБУ «МФЦ»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня <b>1. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги</b>						
1	Проверка документа, удостоверяющего личность заявителя	Специалист МФЦ устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность	Не более 5 минут	Работник отдела ГБУ «МФЦ», ответственный за прием документов	Автоматизированное рабочее место	-
1.2	Проверка полномочий представителя заявителя (в случае обращения такового)	Специалист МФЦ проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подаются представителем заявителя)	Не более 5 минут	Работник отдела ГБУ «МФЦ», ответственный за прием документов	Автоматизированное рабочее место	-
2	Проверка комплектности документов	Работник МФЦ осуществляет проверку правильности заполнения заявления, принимает от заявителя согласие на обработку персональных данных заявителя, проверяет комплект документов необходимых для предоставления государственной услуги	Не более 20 минут	Работник отдела ГБУ «МФЦ», ответственный за прием документов	Автоматизированное рабочее место	-
3	Регистрация заявления в автоматизированной информационной системе МФЦ (далее – АИС МФЦ)	Специалист МФЦ регистрирует в АИС МФЦ заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги. В случае, если регистрация в АИС МФЦ невозможна по техническим причинам, куратор дел МФЦ регистрирует заявление и документы на бумажном носителе.	Не более 60 минут	Работник отдела ГБУ «МФЦ», ответственный за прием документов	Автоматизированное рабочее место	-
4	Выдача заявителю расписки о принятых документах	Специалист МФЦ подписывает расписку и передает ее на подпись заявителю. Один экземпляр расписки выдает заявителю на руки, второй экземпляр расписки оставляет для хранения в МФЦ	Не более 5 минут	Работник отдела ГБУ «МФЦ», ответственный за прием документов	Автоматизированное рабочее место	-
<b>2. Взаимодействие с ОИВ (учреждением), предоставляющим государственную услугу</b>						
1	Передача документов в ОИВ (учреждение)	Подготовка ведомости приема-передачи документов	Передача документов из отдела ГБУ «МФЦ» в ОИВ (учреждение) осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем приема документов	Работник отдела ГБУ «МФЦ», ответственный за прием документов	Курьерская доставка	-
<b>3. Выдача документов заявителю</b>						
-	-	-	-	-	-	-



Раздел 8. «Особенности предоставления «услуги» в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6	7
Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня						
1) Путем обращения в форме электронного сообщения на электронную почту ( <a href="mailto:priodresurs@kurganobl.ru">priodresurs@kurganobl.ru</a> ), 2) На официальном сайте Департамента в информационно - коммуникационной сети Интернет <a href="http://www.priroda.kurganobl.ru">www.priroda.kurganobl.ru</a> ; 3) через ЕПГУ; 4) - в ГБУ «МФЦ», в сети «Интернет» <a href="http://www.mfc45.ru">www.mfc45.ru</a> .	на официальном сайте ГБУ «МФЦ» ( <a href="https://www.mfc45.ru">https://www.mfc45.ru</a> )	Через экранную форму на ЕПГУ	Требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе для оказания услуги	нет	Личный кабинет заявителя на ЕПГУ	1) В форме электронного сообщения на электронную почту ( <a href="mailto:priodresurs@kurganobl.ru">priodresurs@kurganobl.ru</a> ), 2) На ЕПГУ

